

PLAN PARTICULIER
DE MISE EN SURETE
DE L'ECOLE
MATERNELLE
PUBLIQUE

Pauline Kergomard
DE COMBOURG

ANNEE SCOLAIRE 2020 - 2021

MISE EN ŒUVRE DU PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETÉ

(P.P.M.S.)

École maternelle publique Pauline Kergomard

Adresse : rue des érables 35270 COMBOURG

N° tél : 02 99 73 00 44

Directeur: Didier L'HOTE

N° tél de la mairie: 02 99 73 00 18

Mise à jour novembre 2020

Chaque établissement scolaire doit se doter d'un P.P.M.S pour permettre aux équipes éducatives :

- de faire face à un accident majeur en attendant l'arrivée des secours,*
- d'être prêtes à mettre en oeuvre les directives des autorités.*

(BO hors série n°3 du 30 mai 2002 C. n° 2002-119 du 29/05/2002, circulaire relative à l'élaboration d'un plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs)

STRUCTURE DE L'ÉCOLE

★ Organisation matérielle

Nombre de bâtiments : |__1__|

Jours et **Horaires de l'école** :
Lundi, mardi, jeudi et vendredi
8H35 12H05 – 13H55 16H25

Adaptés pendant le protocole sanitaire :

8H30 12H – 13H45 16H15 pour les classes de
Mmes Durand et Parpaillon, monsieur L'Hôte
8H40 12H10 – 13H50 16H20 pour les classes
de Mmes Dubois, Lelay et Bourgeois

- bâtiment 1 :PRINCIPAL (Classes, cantine, salle de motricité) nombre d'étages : |_0_|
- bâtiment 2 :..... nombre d'étages : |_|
- bâtiment 3 :..... nombre d'étages : |__|
- bâtiment 4 :.....nombre d'étages : |__|
- bâtiment 5 :.....nombre d'étages : |__|
- bâtiment 6 :.....nombre d'étages : |__|

Horaires du restaurant scolaire

:

Y-a-t-il un service de restauration scolaire ? Oui

12H05 13H

Sur place ? Oui. **Les élèves d'une Grande Section mangent à l'école élémentaire**

Ils sont absents de l'école entre 12H10 et 13H10

Horaires de la garderie :

Y-a-t-il un service de garderie péri-scolaire ? Oui

MATIN : 7H15 - 8H25

Sur place ? Oui

SOIR : 16H15 - 19H

★ Organisation pédagogique

Classe de (nom enseignant)	Niveau scolaire	Nombre d'élèves	Lieu de fonctionnement de la classe (n° de bâtiment et étage)
Anne Bourgeois	TPS	16	1 RDC
Géraldine Durand	PS MS	25	1 RDC
Fanny Dubois	PS-MS	25	1 RDC
Agathe Lelay	PS MS	26	1RDC
Marie Laure Parpaillon/ Camille Seyve(le vendredi)	GS	27	1 RDC
Didier L'Hôte / Camille Seyve (le jeudi)	GS	27	1 RDC
TOTAL ECOLE		146	

RISQUES DE L'ÉCOLE

(préciser les noms des sites concernés : rivières, usines, centrales, voies, barrages ...)

RISQUES GENERAUX

- Tempête
- Séisme
- Transport de matières dangereuses
- Nucléaire
- Menaces Terroristes

RISQUES PARTICULIERS

- Inondation
site
- Mouvement de terrain
site
- Rupture de barrage
site
- Accident industriel
Site :
- Nucléaire
- Autres Station service Hyper U
Station service Total

LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALERTE

En temps scolaire, l'**alerte** au sein de l'école est **déclenchée** par

M. L'HOTE directeur de l'école, ou en son absence par **Mme BOURGEOIS**

*Remarque : en temps péri-scolaire, l'alerte est déclenchée, par décision du maire, par **Mme Amour ou Jolivet ou son représentant** responsables du temps périscolaire ou **Mme Callet** agent permanent de la garderie*

L'alerte doit être déclenchée par le directeur ou la directrice :

- ▶ *lorsqu'il (elle) est prévenu(e) par les autorités (mairie, préfecture, gendarmerie, police, inspection académique) ou par le signal national d'alerte (3 émissions successives d'une durée d'une minute chacune et séparées par un intervalle de 5 secondes),*
- ▶ *lorsqu' il (elle) est témoin d'un accident pouvant avoir une incidence majeure pour l'école et son environnement.*

L'alerte est déclenchée dans l'école au moyen de :

- voix humaine, pour l'alerte risques majeurs
- sonnerie (sirène distincte du signal d'alerte incendie),
- haut-parleur,
- corne de brume, pour l'alerte intrusion attentat
- autre :

LES CONSIGNES

Consignes à appliquer immédiatement dans l'école :

- ▶ M. L'HOTE branche le **poste de radio** disposé à cet usage dans le bureau de direction sur la **fréquence 103.1 Mhz (France bleu armorique) OU 162kHz (France Inter grandes ondes)**

Fréquences sur lesquelles les stations conventionnées sont accessibles:

- France Bleu Armorique en FM : 103.1
- France Inter grandes ondes si la FM ne passe pas : 162 kHz

- ▶ Les **personnes ressources** rejoignent immédiatement le poste correspondant aux missions qui leur ont été assignées (voir **ANNEXE 1**).
- ▶ Les **autres personnes** (enseignants, ATSEM, assistants d'éducation, aides-éducateurs, ...) :
 - ⇒ assurent l'encadrement des élèves,
 - ⇒ selon les consignes reçues, conduisent les élèves vers le(s) lieu(x) de mise en sûreté préalablement définis (**ANNEXE 3**) ou accompagnent leur évacuation,
 - ⇒ contrôlent la présence des élèves :
 - * l'appel précis doit être fait systématiquement,
 - * la liste nominative des absents est dressée en 2 exemplaires (cf. **ANNEXE 2**).
 - ⇒ expliquent la nature de l'événement et rassurent les élèves.

LA LEVÉE DE L'ALERTE

- ▶ **La décision de fin d'alerte est prise par les autorités** (ministre ou préfet)

et transmise au directeur de l'école par :

⇒ la gendarmerie,

⇒ le téléphone,

⇒ les services de radiodiffusion,

⇒ le signal national de fin d'alerte (émission continue d'une durée de 30 secondes

d'un son à fréquence fixe).

- ▶ Le (la) directeur (trice) de l'école prévient alors l'ensemble des personnels et des élèves placés sous sa responsabilité de la fin du dispositif d'alerte.

DOCUMENTS ET RESSOURCES MATERIELLES MINIMUM POUR LA MISE EN PLACE DU PLAN

	OUI	NON
⇒ Téléphone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Poste de radio avec des piles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Ruban adhésif pour le confinement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Trousse de premier secours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Eau embouteillée (à préférer à un point d'eau en cas de pollution de l'eau courante)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Sanitaires (à proximité dans le bâtiment de mise en sûreté)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Plan des locaux (accès, entrées, sorties etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Annuaire de crise (<i>ANNEXE 5</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des numéros d'urgence et adresse des familles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des élèves dans le(s) lieu(x) de mise en sûreté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Liste des appels téléphoniques reçus à l'école (main courante) (<i>ANNEXE 6</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATION DES PARENTS SUR LE PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Une information des parents a été effectuée en date du 3 décembre 2020

L'*ANNEXE 4* a été remise à chaque famille en date du 3 décembre 2020

PRINCIPALES DATES D'ÉLABORATION DU PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Le présent plan particulier de mise en sûreté a fait l'objet :

- d'une réflexion en conseil des maîtres le 5 novembre 2020
- d'une présentation en conseil d'école le 26 novembre 2020

TRANSMISSION DU PLAN DE MISE EN SURETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS

Le présent plan particulier de mise en sûreté a été transmis :

- à la commune concernée (en 1 exemplaire) le 3 décembre 2020
- à l'inspection académique sous couvert de l'I.E.N. de circonscription (en 3 exemplaires) le 3 décembre 2020

A Combourg le 3 décembre 2020

Le directeur de l'école

L'HOTE DIDIER

A Combourg le 3 décembre 2020

L'enseignant chargé d'assurer la conduite du PPMS en l'absence du directeur,

BOURGEOIS ANNE

ANNEXE 1 :

Personnes ressources pour le temps scolaire

Missions	Noms	Personnels
<ul style="list-style-type: none"> - Déclencher l'alerte, activer le plan de mise en sûreté. - S'assurer de la mise en place des différents postes. - Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités. 	<input type="checkbox"/> M L'HOTE Didier / Mme BOURGEOIS	<p style="text-align: center;">DIRECTEUR</p> <p>Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours.</p> <p>☎:02 99 73 00 44/06 48 19 77 45</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la conduite du PPMS en cas d'absence du directeur d'école 	<input type="checkbox"/> Mme BOURGEOIS	<p style="text-align: center;">Enseignante</p> <p>☎:02 99 73 00 44/06 83 17 78 18</p>
<p>Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement</p>	<input type="checkbox"/> GERALDINE DURAND, MILÈNE GUITTON/ (classe 6 et dortoir 3) <input type="checkbox"/> FANNY DUBOIS, ANNE LISE LECROQ (classe 5 et dortoir 2) <input type="checkbox"/> MARIE-LAURE PARPAILLON ou CAMILLE SEYVE , MIREILLE HUET (classe 3) <input type="checkbox"/> ANNE BOURGEOIS, NATHALIE GABILLARD (dortoir classe 1) <input type="checkbox"/> AGATHE LELAY, ROZENN LEROY OU LUCIE VIARD (classe 4) <input type="checkbox"/> DIDIER L'HOTE ou CAMILLE SEYVE/ANNE BERNARD (classe2)	<p style="text-align: center;">Enseignants</p> <p style="text-align: center;">Atsems</p>
<p>Contrôler les accès de l'établissement</p>	<input type="checkbox"/> MARIE-LAURE PARPAILLON	<p style="text-align: center;">Enseignante</p> <p style="text-align: center;">Atsem</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Couper les circuits (ventilation, chauffage, électricité en particulier). 	<input type="checkbox"/> DIDIER L'HOTE <input type="checkbox"/> ANNE BOURGEOIS	<p style="text-align: center;">Directeur</p> <p style="text-align: center;">Enseignante</p>
<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier). 	<input type="checkbox"/> ANNE LISE LECROQ	<p style="text-align: center;">Atsem</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les communications téléphoniques (secours, familles, médias). 	<input type="checkbox"/> DIDIER L'HOTE OU ANNE BOURGEOIS	<p style="text-align: center;">Directeur</p> <p style="text-align: center;">Enseignante</p>

<p>- Assurer l'encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents).</p>	<p><input type="checkbox"/> Classe 1 ANNE BOURGEOIS <input type="checkbox"/> Classe 2 ANNE BERNARD <input type="checkbox"/> Classe 3 MIREILLE HUET <input type="checkbox"/> Classe 4 AGATHE LELAY <input type="checkbox"/> Classe 5 FANNY DUBOIS <input type="checkbox"/> Classe 6 GERALDINE DURAND</p>	<p>Enseignants</p>
<p>- Prise en charge des élèves à besoins spécifiques (élèves handicapés, élèves faisant l'objet d'un PAI,)</p>	<p><input type="checkbox"/> Classe 1 : NATHALIE GABILLARD <input type="checkbox"/> Classe 2 ANNE BERNARD <input type="checkbox"/> Classe 3 MIREILLE HUET <input type="checkbox"/> Classe 4 ROZENN LEROY/ LUCIE VIARD <input type="checkbox"/> Classe 5 ANNE LISE LECROQ <input type="checkbox"/> Classe 6 MILENE GUITTON</p>	<p>Atsems</p>

FICHE ACTION 3 : Personnes ressources sur temps périscolaire

RESPONSABLE DU SITE
GUITTON Milène (présence de 08h20 à 17h15) : 02.99.73.00.44 (école)
SUPPLEANT
GABILLARD Nathalie (présence de 8h20 à 17h15)

	ACTIONS	FAIT	HEURE
1	Je reçois l'information (relever les coordonnées de l'appelant)		
2	Je lève le doute en rappelant la personne qui m'a appelé (gendarmerie, pompier...)		
3	Je donne l'alerte en précisant les dispositions à prendre (évacuation, confinement, mise à l'abri)		
4	Je m'assure de la fermeture (à clef) de toutes les portes donnant sur l'extérieur et des fenêtres.		
5	Je recense l'effectif total des élèves, des personnels et autres personnes ;		
6	Je m'informe : - du nombre de blessés éventuels - des problèmes particuliers		
7	Je rends compte aux autorités (Maire)		
8	J'écoute la radio pour connaître l'évolution de la situation (fréquence Radio Bleu Armorique)		
9	Je gère la communication téléphonique avec l'extérieur (autorités, familles, secours, médias...)		
10	Je m'assure du bon fonctionnement du dispositif		
11	Je lève l'alerte lorsque j'en reçois l'ordre (ou annonce radio)		
12	Je signale la levée d'alerte aux autorités (Maire)		

Année scolaire : **2020-2021**

Validation
de cette fiche par le Maire :

FICHE ACTION 4 : Personnes ressources sur temps périscolaire maternelle

Garderie du matin 07h15 – 08h25

PERSONNE RESSOURCE : <i>pour groupe présent en salle de garderie</i> <u>zone de confinement classe 1</u>
Dominique LENORMAND Présence de 07h15 à 08h25
SUPPLEANTS TURBAN Catherine CALLET Béatrice (à 07h45)

	ACTION	FAIT	HEURE
1	Je reçois l'information de mise en action du PPMS		
2	Je prends ma fiche action <i>accrochée au mur</i> et la met en application		
3	Je prends ma liste d'élèves		
4	Je rejoins la zone de mise à l'abri ou de confinement défini par le responsable du site (prendre des vêtements adaptés aux conditions climatiques en cas d'évacuation).		
5	J'effectue le confinement du local : <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture de toutes les issues donnant sur l'extérieur ; • Colmatage de ces issues, si nécessaire, avec serpillière, tissus divers, papiers et éventuellement vêtements • Obturation des aérateurs de VMC et autres ventilations statiques. 		
6	Je fais le décompte de mes élèves et des personnels et en rends compte au responsable du site.		
7	J'anime le groupe par des activités		
8	Je tiens informé le responsable du site des événements dans ma salle		
9	Je prends en charge les élèves à besoins spécifiques (élèves handicapés, élèves faisant l'objet d'un PAI ...).		
10	Lorsque je reçois l'ordre de levée d'alerte, je déconfiner le local et l'aère		
11	J'évacue les locaux avec mon groupe vers le point de rassemblement spécifique (comme pour l'exercice incendie)		
12	J'effectue le décompte des présents		
13	Je transmets le décompte au responsable de site		

Année scolaire :2020-2021

Validation par le Maire



FICHE ACTION 4 : Personnes ressources sur temps périscolaire maternelle

Garderie du soir 16h25 – 19h00

PERSONNE RESSOURCE : <i>pour groupe présent en salle de garderie</i> <u>zone de confinement classe 1</u>
CALLET Béatrice (Présence de 16h25 à 19h00)
SUPPLEANTS Dominique LENORMAND - Elise HENRY TURBAN Catherine à partir de 18h15

	ACTION	FAIT	HEURE
1	Je reçois l'information de mise en action du PPMS		
2	Je prends ma fiche action <i>accrochée au mur</i> et la met en application		
3	Je prends ma liste d'élèves		
4	Je rejoins la zone de mise à l'abri ou de confinement défini par le responsable du site (prendre des vêtements adaptés aux conditions climatiques en cas d'évacuation).		
5	J'effectue le confinement du local : <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture de toutes les issues donnant sur l'extérieur ; • Colmatage de ces issues, si nécessaire, avec serpillière, tissus divers, papiers et éventuellement vêtements • Obturation des aérateurs de VMC et autres ventilations statiques. 		
6	Je fais le décompte de mes élèves et des personnels et en rends compte au responsable du site.		
7	J'anime le groupe par des activités		
8	Je tiens informé le responsable du site des événements dans ma salle		
9	Je prends en charge les élèves à besoins spécifiques (élèves handicapés, élèves faisant l'objet d'un PAI ...).		
10	Lorsque je reçois l'ordre de levée d'alerte, je déconfiner le local et l'aère		
11	J'évacue les locaux avec mon groupe vers le point de rassemblement spécifique (comme pour l'exercice incendie)		
12	J'effectue le décompte des présents		
13	Je transmets le décompte au responsable de site		

Année scolaire :2020-2021

Validation par le Maire



FICHE ACTION 4 : Personnes ressources sur temps périscolaire maternelle

Temps du midi 11h30-13h55

PERSONNE RESSOURCE : Zones de confinement identique au temps scolaire
Cantine : QUEMERAIS Monique, ESNAULT Edith, PIOGER Marie-Pierre ATSEM : LECROQ Anne-Lise, GUITTON Milène, VIARD Lucie, BERNARD Anne , Mireille HUET, GABILLARD Nathalie Animateur : LAWS Audrey, LENORMAND Dominique

	ACTIONS	FAIT	HEURE
1	Je reçois l'information de mise en action du PPMS		
2	Je prends ma fiche action <i>accrochée au mur</i> et la met en application		
3	Je prends ma liste d'élèves		
4	Je rejoins la zone de mise à l'abri ou de confinement défini par le responsable du site (prendre des vêtements adaptés aux conditions climatiques en cas d'évacuation).		
5	J'effectue le confinement du local : <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture de toutes les issues donnant sur l'extérieur ; • Colmatage de ces issues, si nécessaire, avec serpillière, tissus divers, papiers et éventuellement vêtements • Obturation des aérateurs de VMC et autres ventilations statiques. 		
6	Je fais le décompte de mes élèves et des personnels et en rends compte au responsable du site.		
7	J'anime le groupe par des activités		
8	Je tiens informé le responsable du site des événements dans ma salle		
9	Je prends en charge les élèves à besoins spécifiques (élèves handicapés, élèves faisant l'objet d'un PAI ...).		
10	Lorsque je reçois l'ordre de levée d'alerte, je déconfiner le local et l'aère		
11	J'évacue les locaux avec mon groupe vers le point de rassemblement spécifique (comme pour l'exercice incendie)		
12	J'effectue le décompte des présents		
13	Je transmets le décompte au responsable de site		

Année scolaire :2020-2021

Validation par le Maire :



ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES CLASSE de : Grande section de Mme PARPAILLON

Nom – Prénom		Absents <small>(le jour de l'alerte)</small>
AUDEFROY	Linaya	
BASSARD	Léo	
BROHAN HARDY	Gaspard	<input type="checkbox"/>
CHEVROLET	Elio	<input type="checkbox"/>
COUSSOT	Merlin	<input type="checkbox"/>
DEFRUIT	JEAN	<input type="checkbox"/>
DELISLE	Axel	<input type="checkbox"/>
EBLE	Keyla Leila	<input type="checkbox"/>
ESSOME	Maelys	<input type="checkbox"/>
LELUAUX	Gabin	<input type="checkbox"/>
LEMAIGNEN	Tyméo	<input type="checkbox"/>
LEMALE	Clarisse	<input type="checkbox"/>
MALLET	Eline	<input type="checkbox"/>
MINOIS	Kaïssy	<input type="checkbox"/>
MONNIER	Soan	<input type="checkbox"/>
MORDAN	Saona	<input type="checkbox"/>
MOREAU	Clervie	<input type="checkbox"/>
PERENES	Maëwenn	<input type="checkbox"/>
REVAULT	Tilyo	<input type="checkbox"/>
RIAUX	Julia	<input type="checkbox"/>
RICHARD	Liam	<input type="checkbox"/>
RONSOUX	Lizéa	<input type="checkbox"/>
SAVINEL	Darius	<input type="checkbox"/>
SZYMCZAK	Clément	<input type="checkbox"/>
TOUILIN	Kahëla	<input type="checkbox"/>
TRAVAUX		<input type="checkbox"/>
FLEURY	Noan	<input type="checkbox"/>
VALO	Titouan	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES
CLASSE de : Grande Section de M L'HOTE Mme SEYVE

Nom – Prénom		Absents (le jour de l'alerte)
BOUYSSONIE	Albane	
CARRE	Noah	
CARRE COS	Marceau	<input type="checkbox"/>
CHEVALIER	Lucas	<input type="checkbox"/>
COLLET	Enzo	<input type="checkbox"/>
COUTTET BEGEY	Maël	<input type="checkbox"/>
DAUMER	Ashley	<input type="checkbox"/>
DROILLARD	Rose	<input type="checkbox"/>
GATECEL	Zlatan	<input type="checkbox"/>
GUÉRIN	JEANNE	<input type="checkbox"/>
GUILLAUME	Noémie	<input type="checkbox"/>
HARDY FONTAINE	NOAH	<input type="checkbox"/>
HEUDES	Mélina	<input type="checkbox"/>
HUBLET	MAEL	<input type="checkbox"/>
LAMBERT	Youna	<input type="checkbox"/>
LE BEGUEC	Lyna	<input type="checkbox"/>
LIDOUREN	Albin	<input type="checkbox"/>
MINOIS	Maïna	<input type="checkbox"/>
MUSTIERE	Méléane	<input type="checkbox"/>
NOMOORA	Victoire	<input type="checkbox"/>
OLLIVIER		<input type="checkbox"/>
LECLERCQ	Ezio	<input type="checkbox"/>
OUMAR	Naïm	<input type="checkbox"/>
PEGARD		<input type="checkbox"/>
MORALDO	Nino	<input type="checkbox"/>
RENARD	Lyla	<input type="checkbox"/>
ROUCHY GUEZIEC	Adryan	<input type="checkbox"/>
THOMIAS LE BLAY	Lenny	<input type="checkbox"/>
VALENTE	Maëlie	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

ANNEXE 2

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES

CLASSE de: Petite et Moyenne Sections de Mme DUBOIS

<i>Nom – Prénom</i>		<i>Absents</i>
BOURDON	Scott	<input type="checkbox"/>
CADUDAL	Eliott	<input type="checkbox"/>
CARTEL	Lise	<input type="checkbox"/>
CHERON	Alise	<input type="checkbox"/>
GNAMIEN	ELISE	<input type="checkbox"/>
LE CORRE	Gabriel	<input type="checkbox"/>
NOMOORA	ARIELLE	<input type="checkbox"/>
PIERRE	MAXENCE	<input type="checkbox"/>
ROUXEL MARTIN	Eléonore	<input type="checkbox"/>
RUCQUOY	NAOMIE	<input type="checkbox"/>
RUELLEUX	Maëlyss	<input type="checkbox"/>
SUAU	Nathanaël	<input type="checkbox"/>
BLIN	Maélyne	<input type="checkbox"/>
CHATEAUGIRON	Manon	<input type="checkbox"/>
CLÉMENT	Malo	<input type="checkbox"/>
GANCHE	Éli	<input type="checkbox"/>
GENU	Chloé	<input type="checkbox"/>
KALANDIA	Gabrieli	<input type="checkbox"/>
LOUET	Nolan	<input type="checkbox"/>
MARTOT	Romane	<input type="checkbox"/>
ROLLAND	Valentine	<input type="checkbox"/>
ROUCHY GUEZIEC	Aywen	<input type="checkbox"/>
ROULLEAU	Mélyssa	<input type="checkbox"/>
SAMSON		<input type="checkbox"/>
DESVAUX	Titouan	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES

CLASSE de : Petite Moyenne Sections de Mme DURAND

Nom – Prénom		Absents (le jour de l'alerte)
BANIEL	Lenaïg	<input type="checkbox"/>
BOISSINOT	Célestine	<input type="checkbox"/>
CHEVALIER	Meïlya	<input type="checkbox"/>
COSTA FARIA	LORENZO	<input type="checkbox"/>
ESNAULT	LILAS	<input type="checkbox"/>
GRANDIDIER	Malo	<input type="checkbox"/>
GUGUEN	Noémi	<input type="checkbox"/>
LECOMTE-		<input type="checkbox"/>
MAZURE	VALENTIN	<input type="checkbox"/>
MORDAN	SHANA	<input type="checkbox"/>
ROUSSIN	Malo	<input type="checkbox"/>
SAMIN	Baptiste	<input type="checkbox"/>
AYOUL	Louenn	<input type="checkbox"/>
BEURROIS	Camille	<input type="checkbox"/>
CADIOU	Anouk	<input type="checkbox"/>
CANET	Tiago	<input type="checkbox"/>
COUÉRY HÉRISSON	Alya	<input type="checkbox"/>
DELESNE	Cassandre	<input type="checkbox"/>
DIONE	Anna	<input type="checkbox"/>
FOURNIER		<input type="checkbox"/>
GARNIER	Mia	<input type="checkbox"/>
GESTIN	Théo	<input type="checkbox"/>
JAN	Mathéo	<input type="checkbox"/>
LEVEY	Keyven	<input type="checkbox"/>
PELLAN	Jade	<input type="checkbox"/>
PRUNETTA	EWEN	<input type="checkbox"/>
RONCERAY	Myléna	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES
CLASSE de : Toute petite section de Mme Bourgeois

Nom – Prénom

Absents
(le jour de l'alerte)

BELLEVILLE	SIMON	<input type="checkbox"/>
BOCHER	ELYSIA	<input type="checkbox"/>
CHEVROLET	LUBIN	<input type="checkbox"/>
GAUTIER	LEO	<input type="checkbox"/>
GONNET BRIAND	MAELAN	<input type="checkbox"/>
GUILLAUME	EVA	<input type="checkbox"/>
JAN	MANON	<input type="checkbox"/>
MARIE	LYDIA	<input type="checkbox"/>
MORDAN	AARON	<input type="checkbox"/>
PEGARD		<input type="checkbox"/>
MORALDO	THIAM	<input type="checkbox"/>
PEROUZEL	MARTIN	<input type="checkbox"/>
RENARD	ROMY	<input type="checkbox"/>
RIAUX	TOM	<input type="checkbox"/>
ROBINAULT VALIN	LEO	<input type="checkbox"/>
SZYMCZAK	MAXIME	<input type="checkbox"/>
LEMERCIER		<input type="checkbox"/>
Gabriella		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

(Remarque : ajouter de façon manuscrite, les nouveaux élèves inscrits)

MISE EN PLACE DU PPMS - LISTE DES ÉLÈVES
CLASSE de : Petite et Moyenne sections de Mme LELAY

Absents (le jour de l'alerte)

BASSARD	Malo	<input type="checkbox"/>
CATTOIR	CAMILLE	<input type="checkbox"/>
COLLET	Naya	<input type="checkbox"/>
FREMONT	EMILIE	<input type="checkbox"/>
GARCIN	Néo	<input type="checkbox"/>
GARNIER	JEANNE	<input type="checkbox"/>
KADARIA	MARTA	<input type="checkbox"/>
LEFOUL TILLET	Lya	<input type="checkbox"/>
LETELLIER LE		<input type="checkbox"/>
GUILLERMIC	Clara	<input type="checkbox"/>
LETELLIER LE		<input type="checkbox"/>
GUILLERMIC	Gabriel	<input type="checkbox"/>
LISSOM MATIP	Aryelle	<input type="checkbox"/>
LIZION SALACROUP	Ilyès	<input type="checkbox"/>
PARIS	Elen	<input type="checkbox"/>
TECHER	Kénnann	<input type="checkbox"/>
TREMORIN	ANNA	<input type="checkbox"/>
BEAURAIN	Céleste	<input type="checkbox"/>
BECKER	Lilly-Rose	<input type="checkbox"/>
BLANCHET	Swann	<input type="checkbox"/>
COJEAN	Ioena	<input type="checkbox"/>
COLLET	Lorys	<input type="checkbox"/>
CULLIERE	Noa	<input type="checkbox"/>
GOUSSAERT	Soan	<input type="checkbox"/>
HESELBARTH	Jade	<input type="checkbox"/>
LERAY DROUYER	Tiago	<input type="checkbox"/>
TERRÉE	Alice	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

ANNEXE 3 :
DÉFINITION DU (DES) LIEU(X) DE MISE EN SÛRETÉ
ANNÉE SCOLAIRE 2020.../2021...
ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE PAULINE KERGOMARD
rue des érables 35270 COMBOURG

Nombre de bâtiments indépendants : 1

(avec nécessité de sortir à l'air libre pour passer de l'un à l'autre) : 0

➤ **Si l'école se compose d'un seul bâtiment :**

⇒ Regroupement dans un lieu unique :

⇒ Regroupement en plusieurs lieux :

lieux

responsables

Si l'alerte a lieu sur le temps scolaire, chaque classe se confine dans ses locaux (classe et annexe ou classe et dortoir)

Si l'alerte a lieu sur le temps périscolaire, les enfants sont regroupés par niveau comme suit :

Enfants de Grande Section dans la classe 2 (M L'Hôte) et la salle annexe(garderie)

Enfants de Moyenne Section dans la classe 4 (Mme Lelay)

Enfants de Petite Section dans la classe 5 (Mme Dubois) et 6 (Mme Durand) et dortoirs

Enfants de Toute Petite Section dans leur classe et leur dortoir (salle 1).

➤ **Si l'école se compose de plusieurs bâtiments indépendants :**

⇒ Bâtiment A PRINCIPAL

- Lieu(x) de mise en sûreté : - Responsable du lieu :

-

• Dans l'hypothèse de bâtiments indépendants, il sera nécessaire de disposer d'un moyen de communication interne entre les différentes parties (téléphone portable par exemple).

• Si les lieux de mise en sûreté possèdent des issues ou des voies d'aération, il est obligatoire de prévoir un calfeutrage.

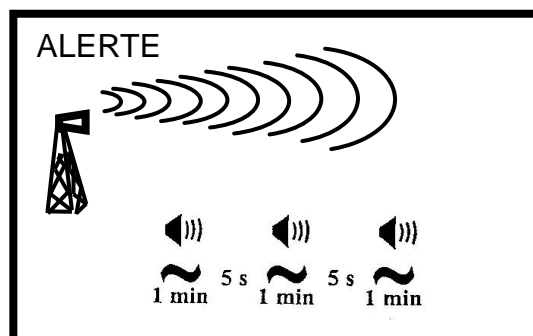
MODALITES DE MISE EN SURETÉ

Salle habituelle ou lieu d'activité (cour, gymnase, salle informatique, BCD, salle à manger...)	Classes (PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CE2, CM1, CM2...)	Nombre d'élèves et de personnels (enseignants, assistants d'éducation, ATSEM, aides- éducateurs, autres...)	Nom du responsable	Lieu de mise en sûreté	
				Bâtiment	Salle
Classe 1	TPS Mme Bourgeois	16+2	Anne Bourgeois Nathalie Gabillard	Principal	Classe 1
Classe 2	GS M L'Hôte / Mme Seyve	27+3	Didier L'Hôte Camille Seyve Anne Bernard M.T. Porcher	Principal	Classe 2
Classe 3	GS ML Parpaillon	27+4	M L Parpaillon Mireille Huet Camille Seyve Nathalie Lallias Christine Deforge	Principal	Classe 3
Classe 4	PS MS Agathe Lelay	26+2	Agathe Lelay Rozenn Leroy ou Lucie Viard		Classe 4
Classe 5	PS MS Fanny Dubois	25 + 3	Fanny Dubois Anne Lise Lecroq Thierry Bompay	Principal	Classe 5
Classe 6	PS MS Mme Durand	25+2	Géraldine Durand Milène Guitton	Principal	Classe 6
Salle de restauration	Quémérais Monique Pioger Marie Pierre Le normand Dominique Audrey Laws	60 à 75 + 5	Monique Quémérais	Principal	Classe 3 et 4 pour les MS/GS 6 et 7 pour les TPS et PS
TOTAL		146 + 21			

ANNEXE 4

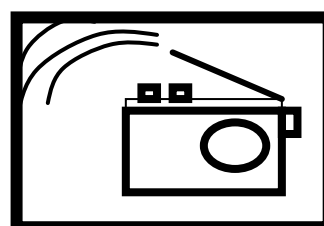
INFORMATION DES FAMILLES LES BONS REFLEXES EN CAS D'ACCIDENT MAJEUR

En cas d'alerte:



- **N'allez pas vers les lieux du sinistre. Vous iriez au devant du danger.**

- **Écoutez la radio
Et respectez les consignes des autorités**



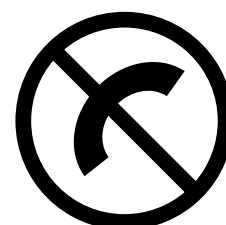
FREQUENCE France Inter : FM 93.5 Mhz Grandes ondes 162 Khz

**FREQUENCE radio locale conventionnée par le préfet : 103.1Mhz
France Bleu Armorique**

- **N'allez pas chercher votre enfant à l'école pour ne pas l'exposer ni vous exposer.**
- **Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou son établissement. Les enseignants connaissent les consignes à observer.**



- **Ne téléphonez pas.
N'encombrez pas les réseaux, laissez les libres pour que les secours puissent s'organiser.**



- **Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, grâce à des téléphones mobiles).**

ANNEXE 4 : ANNUAIRE DE CRISE

École	Maternelle Publique Pauline Kergomard
Ligne directe	02.99.73.00.44
Adresse	Avenue des Erables
Accès des secours	Avenue des Palmiers ou avenue des Erables
Causes possibles de sur accident (chaufferie, bouteilles de gaz, transformateur, canalisation de gaz ...)	

Services	Contact	N° de téléphone
<u>Secours</u> Pompiers :	(M. CITRE)	18 ou 02 99 73 08 75
SAMU :		15
<u>Sécurité</u> Gendarmerie (selon les communes)	♦ Heures ouvrables (brigade) : ♦ En dehors heures ouvrables (centre opérationnel de la gendarmerie) : Gendarme référent : M. Adjudant chef GOHIN Olivier02 99 73 06 17 17 olivier.gohin@gendarmerie.interieur.gouv.fr
Police	Commissariat :17
<u>Mairie</u> Cabinet Service Education Service Environnement	M. Le Besco (Le Maire) Mme Morel (ajointe aux affaires scolaires) M. le coordonnateur	accueil : 02 99 73 00 18 fax : 02.99.73.29.66 mail :.....mairie@combours.com <u>lignes directes</u> Direction 02.99.73.37.94 Accueil ST 02.99.73.37.91 GC 02.99.73.37.90 Ateliers 02.99.73.34.45 Cantine linon 02.23.16.49.28 Cantine Cytises 02.23.16.68.86 <u>Portables</u> R. COUPEL 06.25.95.52.52 F. ALBERT 06.28.73.07.64 B. METAIS 06.25.95.52.11 Coordonnateur 07.62.65.48.58 Elus 06.25.95.52.50
<u>Préfecture</u> Protection civile		08 21 80 30 35
<u>Éducation Nationale</u> Inspection académique : IEN de circonscription	Cabinet de Mr Wilhem (DASEN) Mme Van Belleghem (IENCombours)	02 99 25 10 20 02 99 73 03 52

COUPURES

FICHE INTERVENTION - PPMS ECOLE MATERNELLE

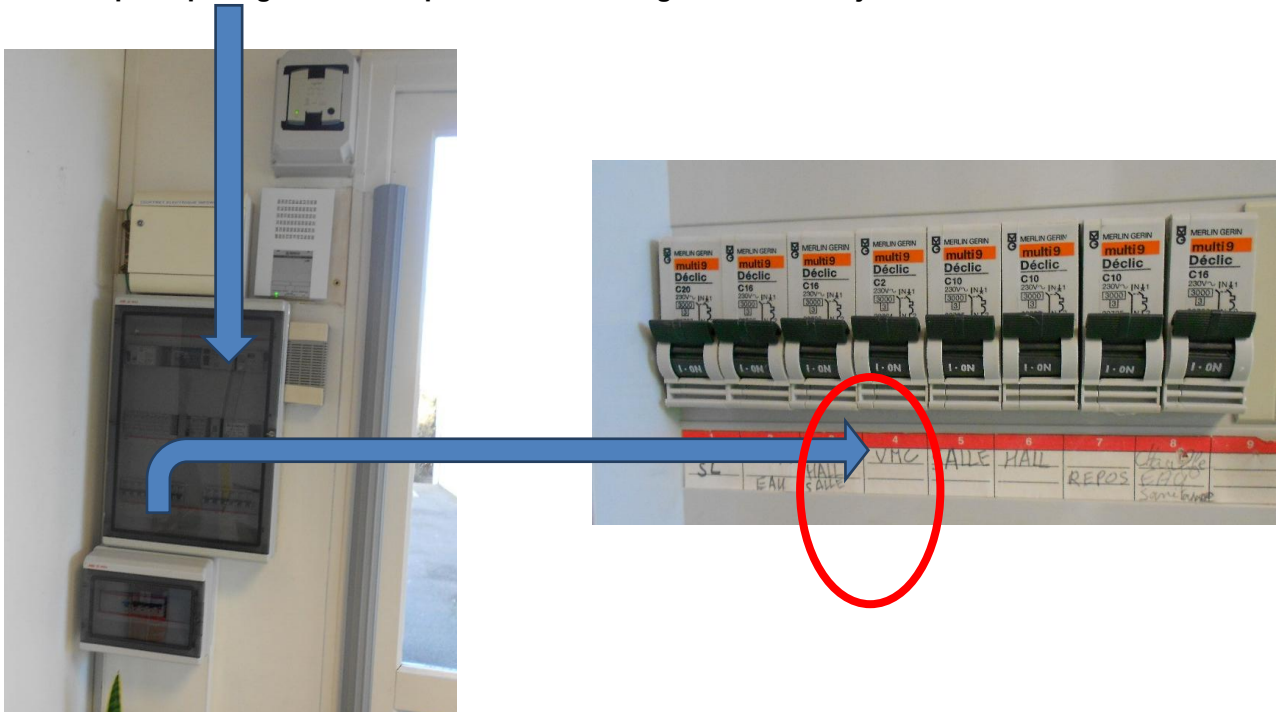
A la demande des autorités le confinement entraine :

- obligatoirement la coupure des ventilations,
- et, si demande complémentaire des autorités, la coupure de l'électricité et du gaz.

COUPURE DE LA VENTILATION

Deux zones de coupure : (1) locaux anciens et (2) locaux nouveaux

1 – Locaux anciens : coupure de la ventilation au tableau électrique situé dans le hall d'entrée principal à gauche de la porte d'accès à la grande salle de jeux.



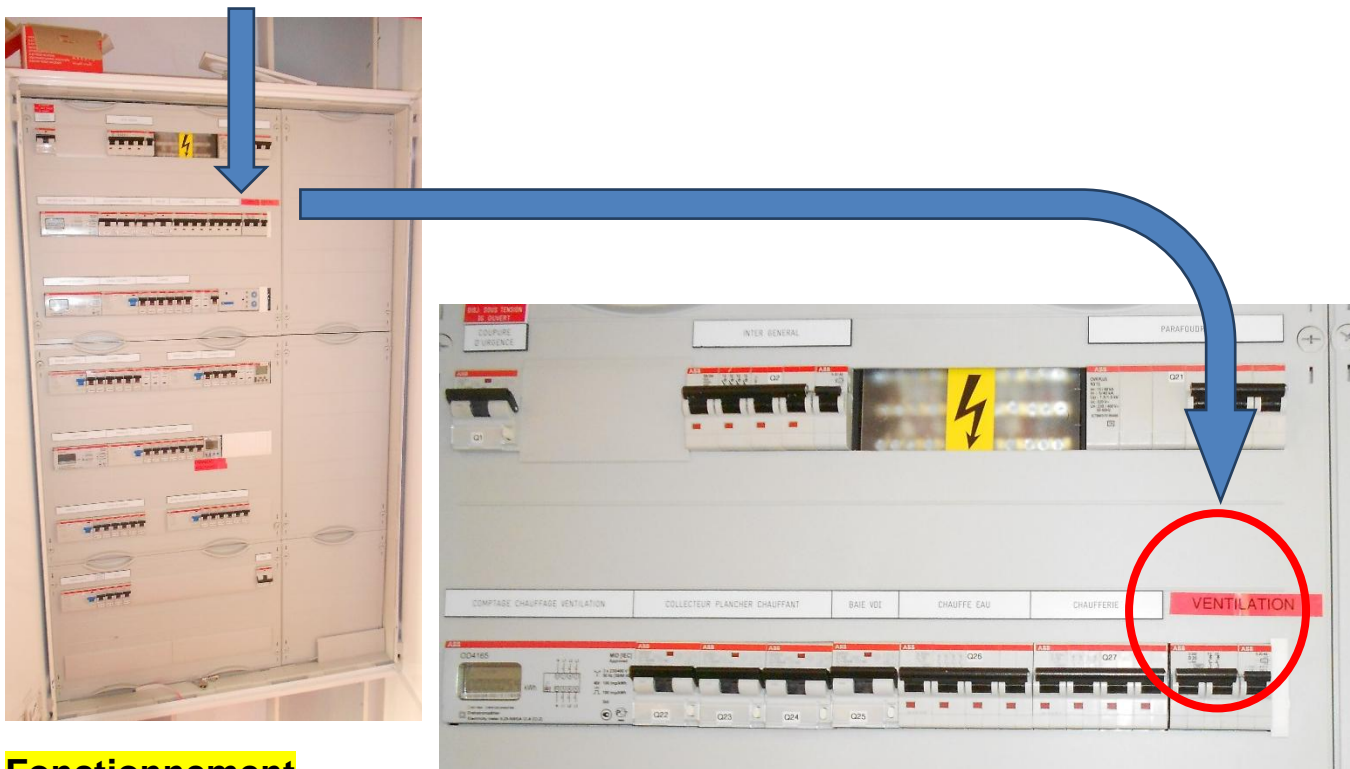
Fonctionnement

Abaisser le disjoncteur marqué **VMC** : petite barrette noire située en bas à gauche du tableau électrique. Coupe la ventilation mécanique des anciens locaux à savoir dans la classe des petits.

COUPURE DE LA VENTILATION (suite)

2 - Locaux nouveaux (deux possibilités de coupure)

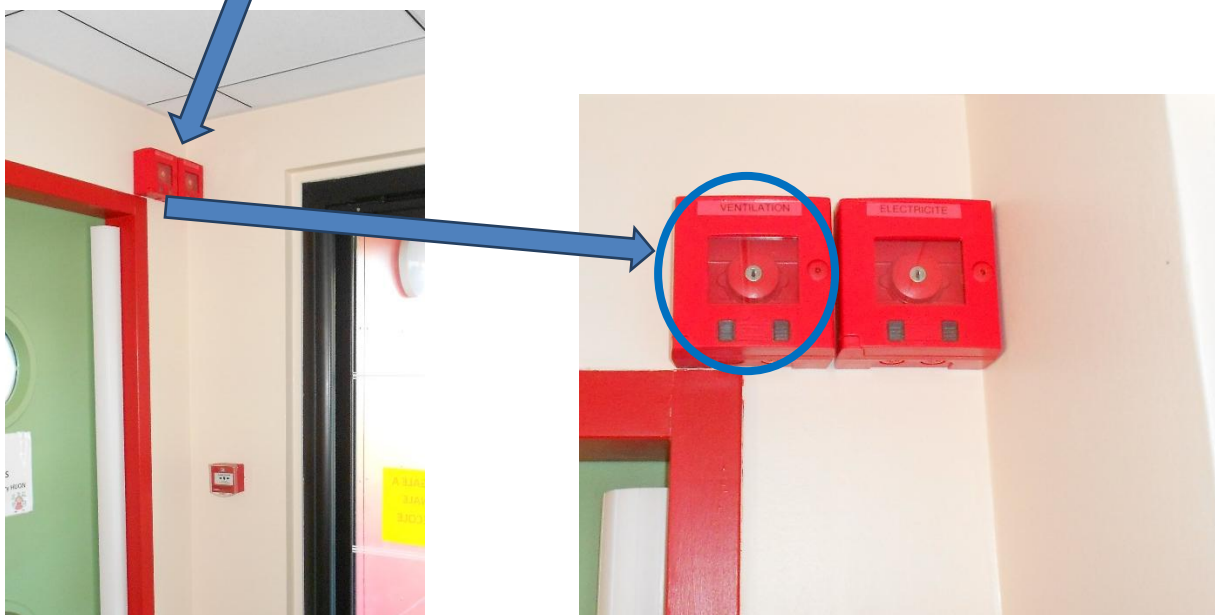
- **Soit au tableau électrique** situé à gauche dans le couloir d'accès aux sanitaires.



Fonctionnement

Abaisser l'ensemble des disjoncteurs marqués **VENTILATION** : petites barrettes noires situées à droite en haut (2^{ème} ligne) du tableau électrique. Ventilation coupée quand les disjoncteurs sont en bas. Coupe la ventilation mécanique dans les bâtiments récents de l'école.

- **Soit interrupteur coup de poing** situé dans le couloir principal en haut à gauche de la porte de sortie donnant dans la cour et marqué **VENTILATION**



Fonctionnement

Enfoncer le bouton à fond après avoir : soit cassé la vitre, soit ouvert la porte avec le petit système ouvrable sans clef (tournevis, clef quelconque,...) à droite du boîtier. Coupe la ventilation mécanique dans les bâtiments récents de l'école.

COUPURE GÉNÉRALE D'ÉLECTRICITÉ

Coupe d'office toutes les ventilations

Coupe l'électricité de toute l'école élémentaire et de la cantine

Localisation

Un disjoncteur général dans le hall d'entrée principal, à droite de la porte d'entrée (dos à la porte).



Fonctionnement

Enfoncer le bouton rouge à fond. Ne pas remettre l'électricité en fonction sans l'avis d'un spécialiste.

MALLETTE DE PREMIÈRE URGENCE ET TROUSSE DE PREMIERS SECOURS (à placer dans chaque lieu de mise en sûreté)

Contenu de la mallette

Matériel

- 4 Brassards (pour identifier les personnes ressources)
- 1 Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription des fréquences de France Inter ou de la radio locale conventionnée par le préfet
- 10 ROULEAUX Rubans adhésifs (larges)
- 3 paires de Ciseaux
- Linges, chiffons
- 3 Lampes de poche avec piles
- Essuie-tout
- 200 Gobelets jetables
- Seau ou sacs plastiques (si pas accès WC)
- Eau (si pas d'accès point d'eau) 6 packs à renouveler régulièrement (à remettre dans le circuit de consommation des cantines avant date de péremption)

2 Trousses de premiers secours (une par lieu de mise en sûreté extérieur au bâtiment principal)

Cette trousse de premiers secours comprend (cf. B.O. spécial n° 1 du 6 janvier 2000) :

- Sucres enveloppés (plusieurs par enfant donc l'équivalent de 6 kilos à remettre dans le circuit avant date limite)
- Sacs plastiques et gants jetables
- Ciseaux
- 3 Couvertures de survie ou isothermique
- Mouchoirs en papier
- Savon de Marseille
- Garnitures périodiques
- Éosine aqueuse non colorée désinfection des plaies sauf hypersensibilité à l'éosine
- Compresses individuelles purifiées
- Pansements adhésifs hypoallergiques
- Pansements compressifs
- Sparadrap
- Bandes de gaze
- Filets à pansement
- Écharpe de 90 cm de base

N B: les quantités de produits varient en fonction du nombre de lieux de mise en sûreté, en fonction aussi du nombre d'élèves:

- ***choisir de petits conditionnements;***
- ***le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés (pour les élèves faisant l'objet d'un Projet Individualisé d'accueil ou d'intégration, penser à se munir de leur traitement spécifique.***

ANNEXE 6

ECOLE : MATERNELLE PUBLIQUE PAULINE KERGOMARD

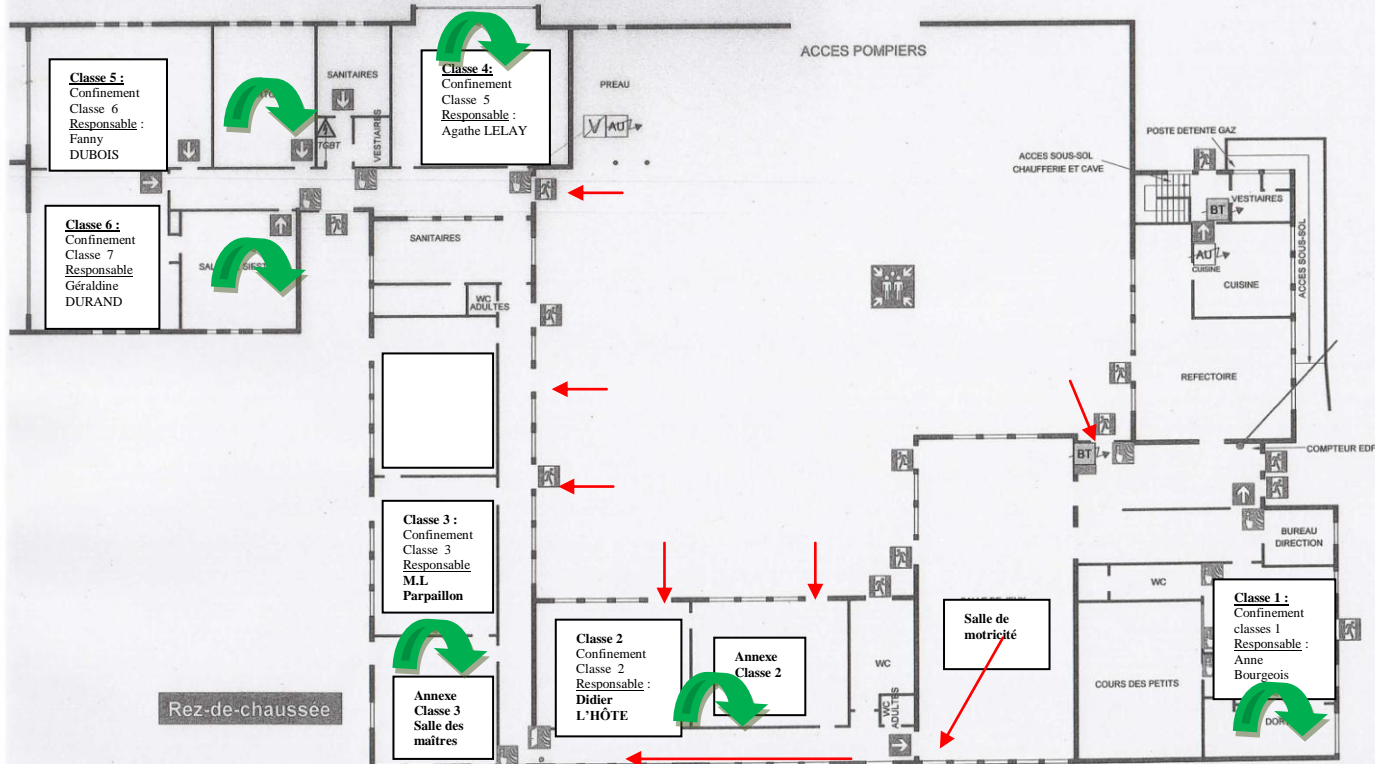
Date :

MISE EN PLACE DU PPMS LISTE DES APPELS TÉLÉPHONIQUES RECUS À L'ÉCOLE EN CAS D'ALERTE (main courante)

Qui ? Coordonnées ?

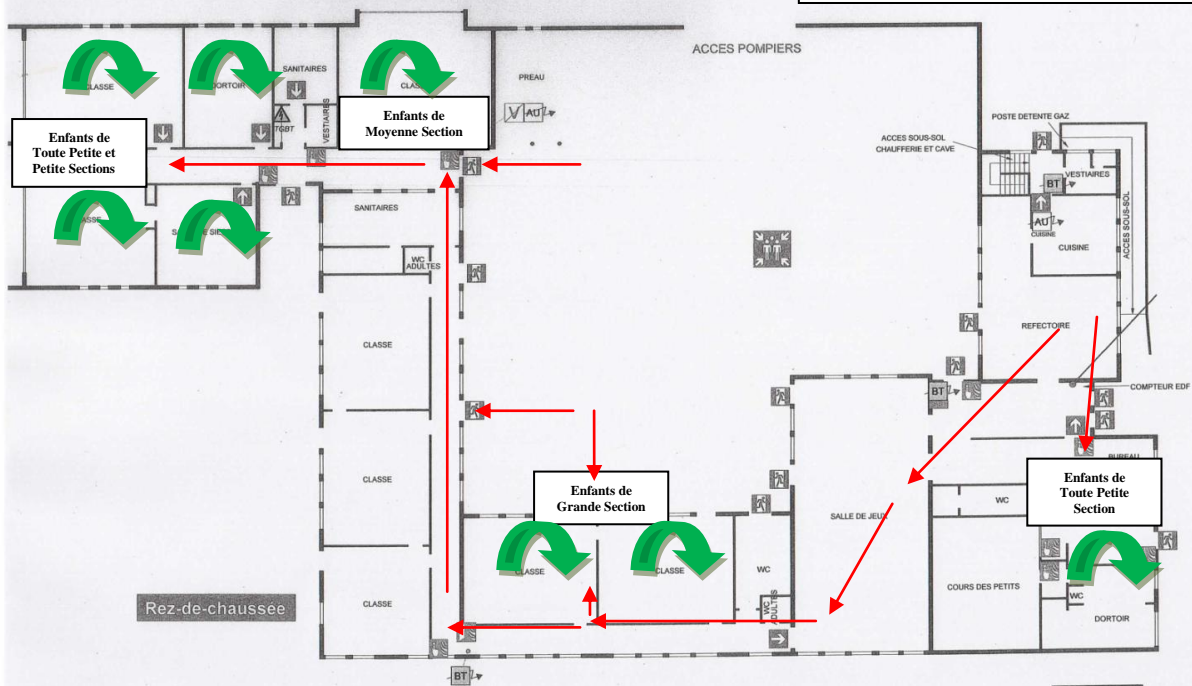
Pourquoi ?

ECOLE PUBLIQUE PAULINE KERGOMARD
RUE DES ERABLES
35270 COMBOURG



PLAN DE CONFINEMENT
MISE EN SURETÉ DES ÉLÈVES ET DU
PERSONNEL TEMPS SCOLAIRE

ECOLE PUBLIQUE PAULINE KERGOMARD
RUE DES ERABLES
35270 COMBOURG



PLAN DE CONFINEMENT
MISE EN SURETÉ DES ÉLÈVES ET DU
PERSONNEL TEMPS PERISCOLAIRE

Ecole maternelle publique Pauline KERGOMARD	
avenue des érables COMBOURG 02 99 73 00 44	
Année scolaire 2020 - 2021	
Coordonnées des enseignant(e)s	
Agathe LELAY	
Fanny DUBOIS	
Anne BOURGEOIS	
Marie-Laure PARPAILLON	
Didier L'HOTE	
Géraldine DURAND	
Camille SEYVE	

Ecole maternelle publique Pauline KERGOMARD	
avenue des érables COMBOURG 02 99 73 00 44	
Année scolaire 2020 - 2021	
Coordonnées du personnel municipal	
LEROY Rozenn	
VIARD Lucie	
HUET Mireille	
GUITTON Milène	
LE CROQ Anne-Lise	
GABILLARD Nathalie	
BERNARD Anne	

Ecole maternelle publique Pauline KERGOMARD

avenue des érables COMBOURG 02 99 73 00 44

Année scolaire 2020 - 2021

Coordonnées personnel périscolaire

Nom Prénom	Téléphone
AMMOUR Leïla	
JOLIVET Pauline	
HENRY Elise	
CALLET Betty	
PIOGER Marie Pierre	
QUEMERAIS Monique	
ESNAULT Edith	
LENORMAND Dominique	
LAWS Audrey	

PLAN PARTICULIER
DE MISE EN SURETE
DE L'ECOLE
MATERNELLE
PUBLIQUE
Pauline Kergomard
DE COMBOURG

ANNEE SCOLAIRE 2020 – 2021

Annexe
Intrusion-Attentat

LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALERTE

Sur temps scolaire ou périscolaire, l'**alerte** doit pouvoir être déclenchée par toute personne de l'école :

alarme spécifique (sirène distincte du signal d'alerte incendie dispositif pouvant être déclenché de toute part (salle de classe, salle de motricité, salle de restauration) vers tous les lieux de présence. Type « récepteur pompiers »). (demande faite à la municipalité).

Ou à défaut :

corne de brume

Mesures mises en œuvre pour assurer la protection des personnes :

1. Deux entrées sont utilisées : le portail de la cour et la porte principale. Surveillance à chaque entrée sortie aux horaires suivants :

Porte principale

- Matin de 8H30 à 8H40
- Midi de 12H10 à 12H15
- Soir de 16H30 à 16H45

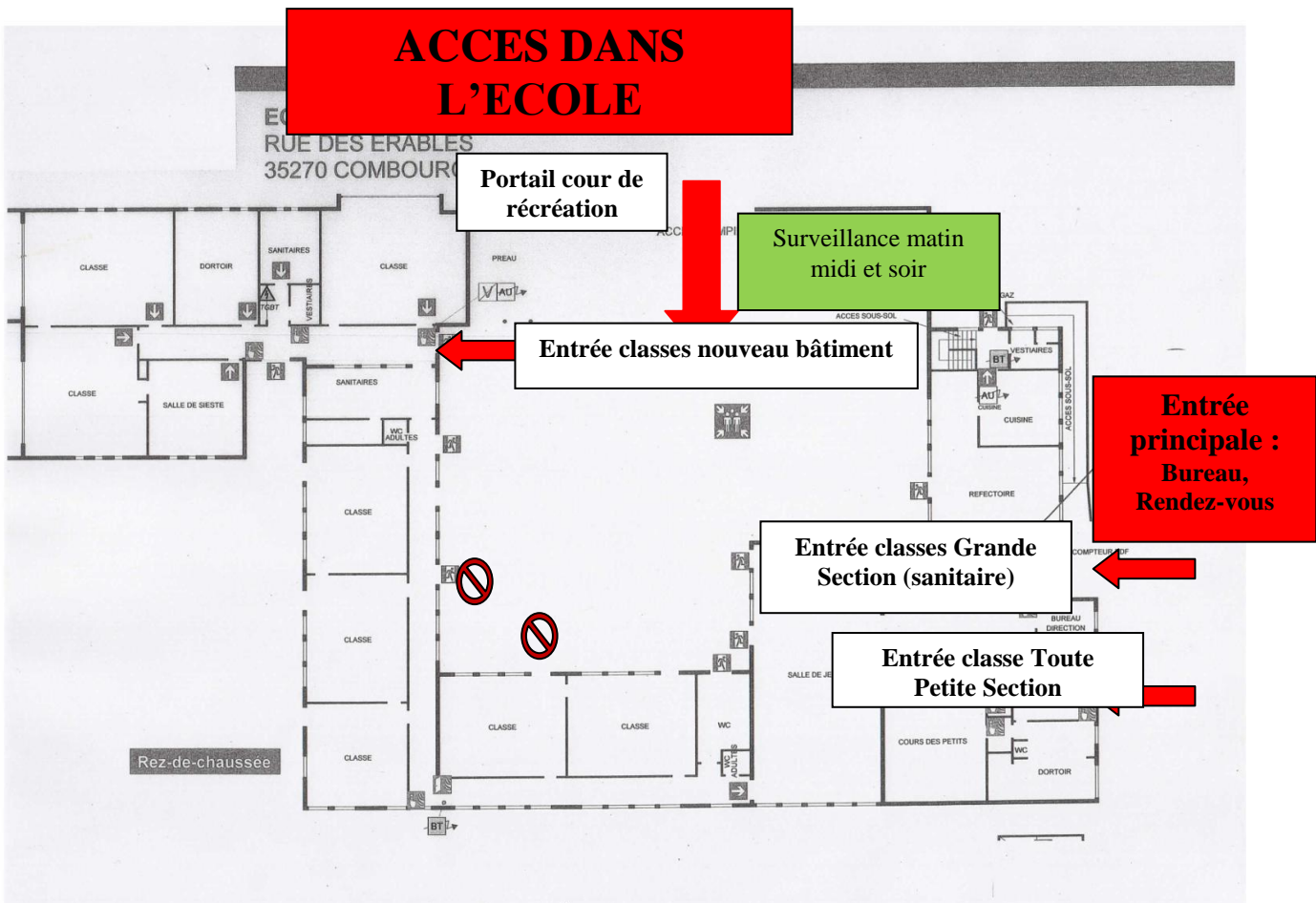
Portail

- Matin de 8H20 à 8H50
- Midi de 12H00 à 12H05
- Soir de 16H20 à 16H45

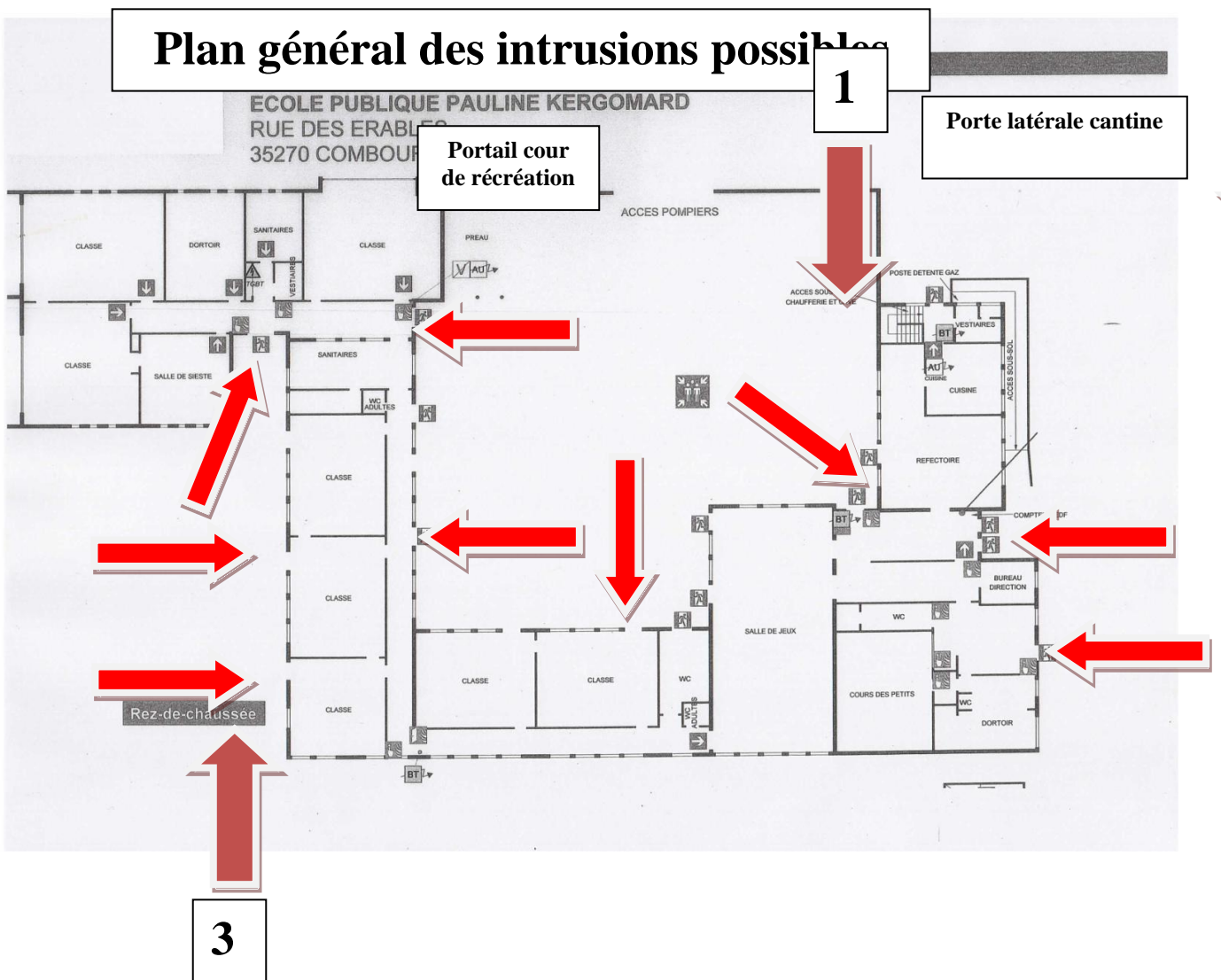
2. Toutes les portes de l'école donnant sur l'extérieur seront fermées à clé sur le temps scolaire et périscolaire du midi. Les portes donnant sur l'arrière du bâtiment (terrasses sud) seront fermées en permanence et celles donnant sur la cour seront fermées quand tous les enfants seront en classe. Les portes suivantes seront ouvertes quand les enfants seront en récréation :

- Porte entrée nouveau bâtiment
- Porte face classe 3 Mme Parpaillon
- Porte WC haut de l'école
- Porte latérale du hall près de la classe de TPS

ACCES DANS L'ECOLE



Plan général des intrusions possibles



MESURES ENVISAGÉES

L'intrusion entraîne une décision de confinement :

1. Sur le temps scolaire

toutes les classes se confinent dans leurs locaux

2. Sur le temps périscolaire





- Pendant le repas : les enfants sont confinés dans la cantine
- Pendant les ateliers du midi et la garderie : les enfants sont confinés dans la salle qu'ils occupent et les enfants présents dans la cour regagnent la salle de motricité

L'intrusion entraîne une décision totale ou partielle d'évacuation :

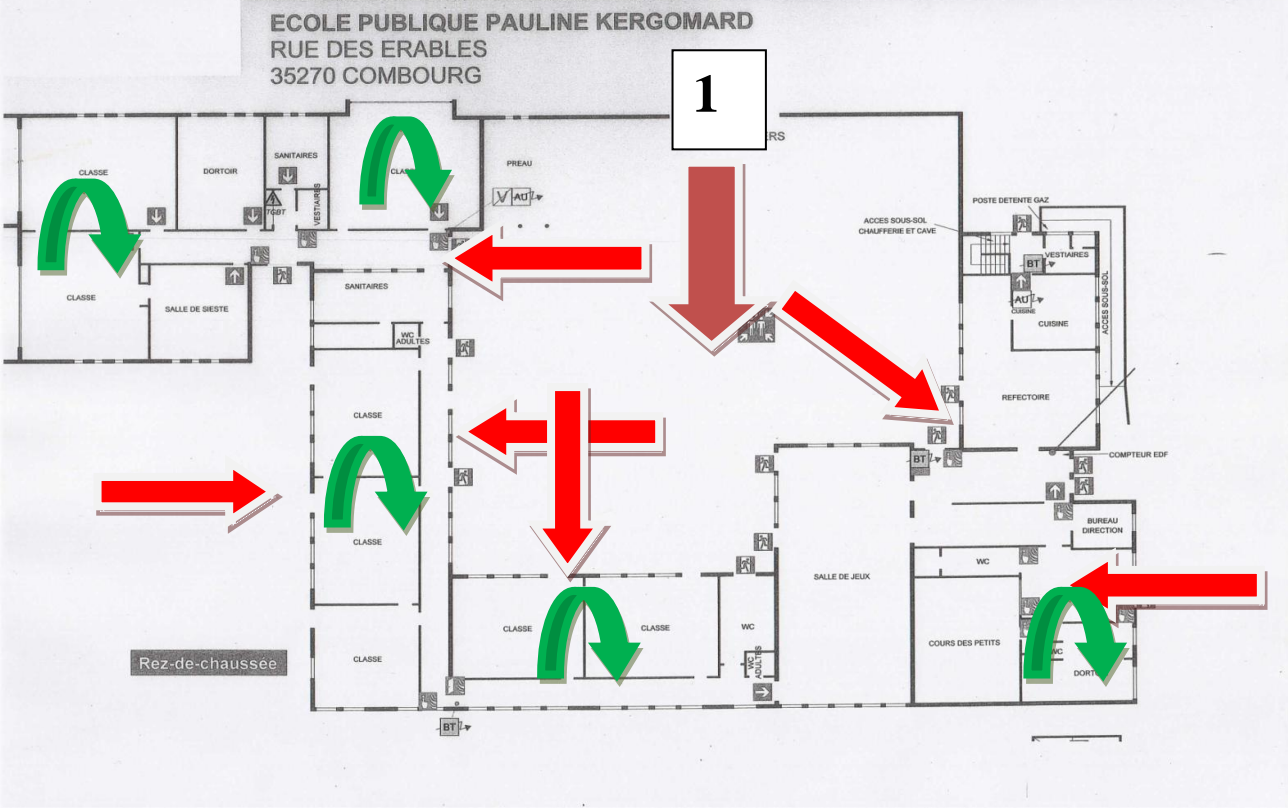
3. Sur les temps scolaire et périscolaire : les classes ou groupes concernés utilisent les sorties les plus adaptées : portail de la cour, portail technique, sorties terrasses, portail vers l'élémentaire, entrée principale et classe TPS rue des palmiers.

En cas d'évacuation, temps scolaire et périscolaire, les zones de ralliement sont les suivantes :

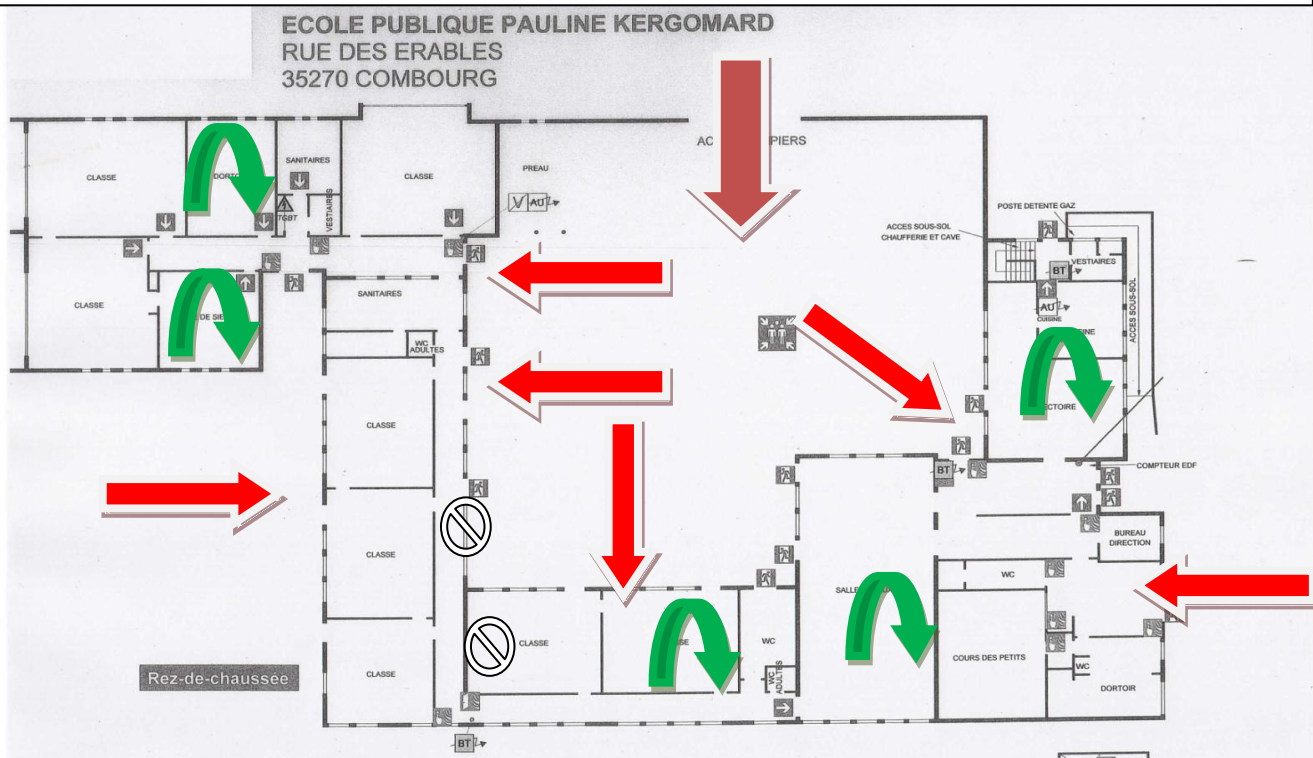
- Pour les groupes évacués par la cour de l'école élémentaire ou rue des palmiers **Lycée public Chateaubriand**
- Pour les groupes évacués par les portails (technique et cour) : **Hyper U** ou **Espace malouas**

LÉGENDE	
	Intrusion dans l'enceinte scolaire
	Intrusion dans les locaux
	Evacuation
	Confinement

Scénario 1 : intrusion entrainant un confinement sur le temps scolaire



Scénario 2 : intrusion entrainant un confinement sur le temps périscolaire



Scénario 3 : Itinéraires des évacuations temps scolaire et périscolaire

